

AVIS DE MARCHÉ

Département(s) de publication : **03**

Fournitures

- *Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur* : Ville de Gannat.

Correspondant : PETAT Julie, 26, place Hennequin 03800 Gannat tél. : 04-70-47-67-20

Courriel : petat.j@ccspsl.fr

Adresse internet : <http://ville-gannat.e-marchespublics.com>.

Adresse internet du profil d'acheteur : https://ville-gannat.e-marchespublics.com/pack/annonce_marche_public_25000_980756.html.

Objet du marché : Fourniture de produits et de matériels d'entretien pour le nettoyage des locaux de la Ville de Gannat

Lieu de livraison : 5 rue de la Font Rolla 03800 Gannat

Caractéristiques principales :

Accord-cadre avec maximum est passé en application des articles L2125-1 1°, R. 2162-1 à R. 2162-6, R. 2162-13 et R. 2162-14 du Code de la commande publique. Il donnera lieu à l'émission de bons de commande.

Durée d'exécution : 12 mois renouvelable 2 fois pour une durée de 12 mois.

Quantités (fournitures et services), nature et étendue (travaux) .Minimum annuel : 0

Maximum annuel : 25 000,00 euros HT

Refus des variantes.

Durée du marché ou délai d'exécution : 12 mois à compter de la notification du marché.

Cautionnement et garanties exigés :Le marché ne prévoit pas de retenue de garantie.

Le recouvrement des sommes dont le titulaire serait reconnu débiteur au titre du marché sera effectué selon la procédure de l'ordre de reversement.

Modalités essentielles de financement et de paiement et/ou références aux textes qui les réglementent : Modalité de financement : fond propre Les sommes dues au(x) titulaire(s) seront payées dans un délai global de 30 jours à compter de la date de réception des demandes de paiement. Les modalités de règlement des comptes sont définies dans les conditions de l'article 11 du CCAG-FCS.

Les candidatures et les offres seront entièrement rédigées en langue française ainsi que les documents de présentation associés.

Unité monétaire utilisée, l'euro.

Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat :

Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :

-Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures, services ou travaux objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles (renseignements à inscrire dans le formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).

-Déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels (déclaration à produire en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public) .

-Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années (déclaration à produire en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).

-Présentation d'une liste des principales fournitures ou des principaux services effectués au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les livraisons et les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique (documents à fournir en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).

-Formulaire DC1, Lettre de candidature - Habilitation du mandataire par ses co-traitants (*disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>*).

-Formulaire DC2, Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement. (*disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>*).

-S'il s'appuie, pour présenter sa candidature, sur les capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques, le candidat produit les mêmes documents concernant cet opérateur économique que ceux qui lui sont exigés par l'acheteur public. Le candidat doit également apporter la preuve que chacun de ces opérateurs économiques mettra à sa disposition les moyens nécessaires, pendant toute la durée d'exécution du marché public ou de l'accord-cadre (documents à produire en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).

La transmission et la vérification des documents de candidatures peut être effectuée par le dispositif Marché public simplifié sur présentation du numéro de SIRET : non

Critères d'attribution :

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés dans le cahier des charges (règlement de la consultation, lettre d'invitation ou document descriptif).

Type de procédure : procédure adaptée.

Date limite de réception des offres : 11 Janvier 2024 à 17:00

Délai minimum de validité des offres : 120 jours à compter de la date limite de réception des offres.

Autres renseignements :

Numéro de référence attribué au marché par le pouvoir adjudicateur / l'entité

adjudicatrice : **2023-12**

Renseignements complémentaires : Le dossier de consultation des entreprises est mis gratuitement à disposition de chaque candidat en téléchargement depuis la plateforme de dématérialisation : <http://ville-gannat.e-marchespublics.com>

Afin de procéder aux tests grandeur nature sur le terrain, les candidats devront fournir à titre gratuit en complément de leur offre, un échantillon des produits. Les échantillons à fournir sont entourés en rouge dans le Bordereau des Prix Unitaires (BPU) ainsi que dans le Détail Quantitatif Estimatif (DQE). Concernant les échantillons de substances et préparations, ils pourront être de volume réduit par rapport à l'offre proposée.

Les échantillons sont à livrer à l'adresse suivante :

Centre Technique Municipal
A l'attention de Monsieur GUIPONT
5 rue de la Font Rolla
03800 Gannat

Ils seront conditionnés dans un ou des cartons portant la mention "Fourniture de produits et matériels d'entretien - ECHANTILLONS + nom du candidat"

Les échantillons devront impérativement être livrés avant la fin de la date de remise des offres indiquée en page de garde du présent règlement de la consultation . Tout échantillon arrivé après la date et l'heure de remise des offres ne sera pas pris en compte.

En cas de non remise d'échantillon (ou arrivé en retard), l'offre du candidat sera rejetée pour non-conformité.

Recours :

Tribunal Administratif de Clermont-Ferrand

6 cours Sablon

63033 CLERMONT FERRAND CEDEX 1

Tél : 04 73 14 61 00

Télécopie : 04 73 14 61 22

Courriel : greffe.ta-clermont-ferrand@juradm.fr

Adresse internet (URL) : <http://clermont-ferrand.tribunal-administratif.fr>

Les voies de recours ouvertes aux candidats sont les suivantes :

- Référé précontractuel prévu aux articles L.551-1 à L.551-12 et R .551-1 à 6 du Code de justice administrative (CJA), et pouvant être exercé avant la signature du contrat.
- Référé contractuel : action à exercer dans un délai de 31 jours à compter de la publication d'un avis d'attribution ou 6 mois à compter du lendemain du jour de la conclusion du marché (articles L.551-13 à L.551-23 du CJA, et pouvant être exercé dans les délais prévus à l'article R. 551-7 à 10 du CJA.)
- Recours de plein contentieux dans un délai de 2 mois à compter de l'accomplissement des mesures de publicité concernant l'attribution du marché

Conditions de remise des offres ou des candidatures :

La transmission des documents par voie électronique est effectuée sur le profil d'acheteur du pouvoir adjudicateur, à l'adresse URL suivante : <https://ville-gannat.e-marchespublics.com/>

Date d'envoi du présent avis à la publication .01 Décembre 2023.